

## 求人票（管理栄養士 正職員）

|              |   |   |       |   |                     |         |       |
|--------------|---|---|-------|---|---------------------|---------|-------|
| 求人者          | 事業所名<br>及び<br>所在地   | (ふりがな)<br>社会福祉法人 上の原学園<br>茨城県桜川市上野原地新田 159-1  |       | 設立  | 昭和 38 年 4 月         |         |       |
|              | 書類<br>提出先   | 〒309-1226 茨城県桜川市上野原地新田 154-4 Tel 0296-71-6888<br>Fax 0296-71-6900 mail:ty-uenohara@u-gaku.or.jp     |       |   |                     |         |       |
|              | 代表者   | 理事長 小松崎 直起  |       | 採用担当者   | 氏名 益子 茂<br>氏名 杉山 真里 |         |       |
|              | 事業内容  | 特養入居者様の食事の献立作成、栄養マネジメント、調理等、朝、昼、夕の約 200 食～300 食程度の調理です。   |       | 設立  | 昭和 38 年 4 月         |         |       |
|              |   |   |       | 従業員   | 男 61 名、女 115 名      | 計       | 176 名 |
| 自社 P R       | 当法人は昭和 38 年に児童施設から開設。平成 23 年 8 月に成人、児童棟を改築。平成 29 年 12 月に特別養護老人ホームを開設しました。児童、成人、特養の入居者を含めて約 200 名の利用者の方が生活をしています。入所されている方が日々楽しく和やかに過ごせるように心掛けています。 |   |       |   |                     |         |       |
| 採用条件         | 募集職種  | 管理栄養士   | 募集人数  | 1 名   |                     | 宿舍      | なし    |
|              |   |   | 資格・免許 | 管理栄養士免許   |                     |         |       |
|              | 補足要件  | 普通自動車免許（AT 限定可）   |       |   |                     |         |       |
|              | 勤務地   | 茨城県桜川市上野原地新田 154-4  |       |   |                     |         |       |
|              | 採用日   | 随時採用  |       |   |                     |         |       |
|              | 初任給   | 総支給 199,300 円～<br>基本給 専門・短大 176,300 円～<br>職種手当 18,000 円<br>ベースアップ手当 5,000 円<br>処遇改善一時金 20 万円（前年度実績） |       | 勤務時間 週 40 時間<br>① 5:00-14:00③9:30-18:30<br>② 8:30-17:30<br>ローテーションにより決定 |                     |         |       |
|              | 休日  | 週休 2 日制(1 か月の土、日、祝日分)<br>年次有給休暇日数(初年度 10 日)   |       | 賞与：年 2 回 計 4.1 月分<br>昇給：年 1 回(当社給与規定による)<br>交通費：マイカー通勤 当社規定による。         |                     |         |       |
| 福利厚生<br>・その他 | 雇用・労災・健康・厚生・退職金制度あり。扶養・住居手当、その他役職手当等あり  |   |       |   |                     |         |       |
| 応募要領         | 見学  | 随時受け付けています。<br>職場体験あり(詳細はHPで掲載)   |       | 選考方法  | ・面接                 |         |       |
|              | 応募書類  | 履歴書   |       |   | 説明会<br>試験           | HPに随時掲載 |       |
|              | 応募方法  | 官製はがき、FAX, 当社HP<br>就職情報サイト、電話にて   |       | その他   |                     | 職歴加算あり  |       |
|              | 受付期間  | 随時受け付けています。   |       |   |                     |         |       |